CMP SVILUPPOIMPRESA
Azienda Speciale della Camera di Commercio di Cremona-Mantova-Pavia

AVVISO PUBBLICO
FINALIZZATO ALLA RICERCA DI N. 1 PROFESSIONISTA ESPERTO/A
PER ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO, SUPPORTO METODOLOGICO E CONSULENZA
ALLA GOVERNANCE DI PROGETTI COMPLESSI

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

PREMESSO CHE:

- nell'ambito del progetto *"La doppia transizione digitale ed ecologica 2026–2028",* finanziato attraverso la maggiorazione del 20% del diritto annuale, promosso dal sistema camerale e finanziato con la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 11 del 28/10/2026 CMP SviluppoImpresa si è impegnata nella realizzazione di interventi finalizzati alla diffusione della cultura d'impresa digitale ed ecologica, allo sviluppo delle competenze imprenditoriali, digitali e green, nonché al rafforzamento dei servizi di orientamento, formazione e accompagnamento all'autoimprenditorialità rivolti a studenti, aspiranti imprenditori e neoimprenditori;
- nell'ambito del progetto *«Orientarsi al Futuro: un'alleanza scuola-impresa»*, candidato dalla Camera di Commercio di Cremona-Mantova-Pavia, in qualità di capofila, sul programma *«Alleanze Educative: Scuola & Impresa»* di Fondazione Cariverona e approvato con Deliberazione di Giunta camerale n. 2026000111 del 14/09/2026 con il coinvolgimento operativo dell'Azienda Speciale, è prevista la costruzione e la sperimentazione, nella provincia di Mantova, di un modello stabile e replicabile di alleanza educativa tra scuole e imprese, attraverso attività di orientamento continuativo, sviluppo e certificazione delle competenze, promozione della cultura e dell'etica del lavoro, inclusione e rafforzamento del raccordo tra sistema formativo e sistema produttivo;
- CMP SviluppoImpresa non dispone al proprio interno di una professionalità dotata delle specifiche competenze e dell'esperienza necessarie per svolgere, in maniera autonoma e qualificata, le attività di coordinamento, supporto metodologico e consulenza alla governance;
- è pertanto necessario conferire un incarico individuale di natura professionale, mediante contratto di lavoro autonomo, a soggetto in possesso di comprovata specializzazione, esperienza e indipendenza;
- la pubblicazione del presente avviso consente di garantire i principi di imparzialità, buon andamento, pubblicità, trasparenza, parità di trattamento, non discriminazione, proporzionalità, ragionevolezza, buona fede e libera concorrenza;
- l'affidamento è effettuato al di fuori dell'ambito di applicazione del D.Lgs. n. 36/2023, in quanto l'incarico ha ad oggetto prestazioni di natura intellettuale, di consulenza, supporto organizzativo e coordinamento, non riconducibili ad appalto di servizi, forniture o lavori;
- l'incarico è compatibile con i principi in materia di contrasto di interessi, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, e con la normativa in materia di pari opportunità.

VISTA la normativa in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento economico sul lavoro;
VISTA la disciplina in materia di lavoro autonomo di cui agli artt. 2222 e seguenti del Codice civile;
VISTA la normativa in materia di protezione dei dati personali, di cui al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e al D.Lgs. n. 101/2018;
VISTA la disciplina in materia di documenti amministrativi informatici, firma digitale e dichiarazioni sostitutive, di cui al D.Lgs. n. 82/2005 e al D.P.R. n. 445/2000;
VISTA la disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione, di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e al D.Lgs. n. 39/2013;

RENDE NOTO

che è indetto il presente avviso pubblico per la ricerca di n. 1 Esperto/a in coordinamento, supporto metodologico e consulenza alla governance di progetti complessi, finalizzato al conferimento di un contratto di lavoro autonomo professionale di cui agli artt. 2222 e seguenti del Codice civile.

ART. 1 – OGGETTO DELLA SELEZIONE E NATURA DELL'INCARICO

1. Il presente avviso è finalizzato all'individuazione di n. 1 professionista idoneo/a al conferimento di un incarico di lavoro autonomo professionale avente ad oggetto attività di coordinamento, supporto metodologico, monitoraggio e consulenza alla governance dei progetti indicati all'art. 2, con particolare riferimento all'integrazione delle rispettive attività, al raccordo tra i soggetti coinvolti e al monitoraggio degli avanzamenti e dei risultati attesi.
2. L'incarico è volto a supportare CMP SviluppoImpresa nella pianificazione, organizzazione, coordinamento, monitoraggio e valutazione delle attività progettuali, nella verifica degli avanzamenti rispetto agli obiettivi e agli indicatori previsti, nella predisposizione di documentazione tecnico-progettuale a supporto della rendicontazione, nonché nella gestione delle interfacce e nel raccordo operativo con i partner, le istituzioni scolastiche, le imprese e gli altri soggetti coinvolti nella realizzazione dei progetti.
3. L'incarico *non* comprende l'erogazione diretta e continuativa di servizi alle imprese o ad altri destinatari finali, la gestione di sportelli, la tenuta di corsi, l'erogazione di formazione, l'assistenza individuale ai beneficiari, la gestione di procedure amministrative o contabili, né altre attività tipicamente riconducibili a un rapporto di lavoro subordinato o a un appalto di servizi.
4. Le attività di erogazione dei servizi previsti dai progetti restano di competenza degli uffici di CMP SviluppoImpresa e dei soggetti da questa espressamente individuati.
5. La scelta del/della professionista sarà effettuata sulla base di criteri predeterminati, trasparenti e verificabili, previo colloquio tecnico-motivazionale, nel rispetto dei principi di imparzialità, proporzionalità, buona fede e parità di trattamento tra i candidati.

ART. 2 – SINTESI DEI CONTENUTI PROGETTUALI

Di seguito si riportano, in sintesi, i punti essenziali dei progetti che finanziano il costo del/della professionista.
1. Progetto "La doppia transizione digitale ed ecologica 2026–2028"

Il progetto, finanziato attraverso la maggiorazione del 20% del diritto annuale e promosso dal sistema camerale, è finalizzato a sostenere le micro, piccole e medie imprese nei processi di trasformazione digitale ed ecologica.
Il progetto perseguirà, tra loro integrati, i seguenti obiettivi generali:

- potenziare l'offerta dei servizi dei PID attraverso l'attivazione di ecosistemi dell'innovazione digitale e green;
- favorire un uso consapevole e strategico dell'Intelligenza Artificiale nelle imprese;
- accrescere la cultura, la consapevolezza e le competenze digitali e green di imprese, lavoratori, studenti e personale della rete;
- favorire la sostenibilità aziendale e un uso efficiente dell'energia nei sistemi produttivi, anche con riferimento ai temi ESG, alla rendicontazione di sostenibilità e alle Comunità Energetiche Rinnovabili;
- assicurare il monitoraggio, la tracciabilità e la valorizzazione delle attività progettuali, anche mediante l'utilizzo del CRM, la raccolta dei feedback e l'impiego di strumenti digitali.

Il progetto terminerà il 31/12/2028.
2. Progetto «Orientarsi al Futuro: un'alleanza scuola-impresa»
Il progetto, candidato dalla Camera di Commercio di Cremona-Mantova-Pavia sul programma «Alleanze Educative: Scuola & Impresa» di Fondazione Cariverona, è finalizzato alla costruzione e alla sperimentazione, nella provincia di Mantova, di un modello stabile e replicabile di alleanza educativa tra scuole e imprese.
L'iniziativa si sviluppa su due annualità scolastiche, 2026/2027 e 2027/2028, e mira a rafforzare il raccordo tra sistema formativo e sistema produttivo attraverso un sistema integrato di orientamento continuativo, sviluppo e certificazione delle competenze, promozione della cultura e dell'etica del lavoro, cultura d'impresa e accompagnamento delle transizioni più fragili.
Il progetto prevede il coinvolgimento di istituzioni scolastiche, enti di formazione, imprese, associazioni di categoria, enti e istituzioni territoriali, valorizzando il ruolo del sistema camerale quale infrastruttura di raccordo tra scuola e impresa.
Il progetto si articola in otto Work Package, di cui sei operativi e due a carattere opzionale o prospettico, e prevede un sistema di governance collaborativa, monitoraggio, valutazione e apprendimento finalizzato alla documentazione dei risultati e alla definizione di un modello operativo trasferibile.
Con particolare riferimento alle attività di governance, il progetto prevede una Cabina di Regia composta dai rappresentanti dei partner, un gruppo di coordinamento tecnico con un Project Manager e i referenti dei singoli Work Package, nonché gruppi di lavoro dei partner operativi.
Il progetto si sviluppa sulle annualità scolastiche 2026/2027 e 2027/2028.

ART. 3 – CONTENUTI DELL'INCARICO PROFESSIONALE

1. L'incarico ha ad oggetto il supporto tecnico-specialistico e la consulenza alla governance dei progetti di cui all'art. 2.
2. In particolare, il/la professionista dovrà:

- supportare CMP SviluppoImpresa nella pianificazione, organizzazione e coordinamento delle attività previste dai progetti indicati all'art. 2;
- fornire supporto metodologico alla definizione e all'aggiornamento dei piani operativi delle attività, con riferimento a responsabilità, scadenze, risultati attesi e indicatori;
- supportare il coordinamento dei soggetti coinvolti nelle attività progettuali, anche mediante la predisposizione di strumenti di raccordo, calendari operativi, schede di attività, verbali e documenti di sintesi;
- favorire l'integrazione delle attività progettuali e il raccordo metodologico tra le diverse iniziative, nel rispetto delle rispettive finalità, dei vincoli di finanziamento e delle responsabilità dei soggetti coinvolti;
- supportare la costruzione e l'aggiornamento dei sistemi di monitoraggio delle attività, anche in relazione all'utilizzo di strumenti digitali, alla raccolta dei dati e alla rilevazione dei feedback;
- supportare la definizione, l'aggiornamento e la verifica degli indicatori di realizzazione, risultato e, ove previsti, impatto;
- fornire supporto alla predisposizione della documentazione tecnico-progettuale necessaria alla rendicontazione, senza assumere responsabilità contabili, fiscali o amministrative;
- supportare la valutazione in itinere dell'efficacia delle attività, anche attraverso l'analisi dei feedback raccolti presso i destinatari e i soggetti coinvolti;
- contribuire alla definizione, all'aggiornamento e alla verifica dei modelli organizzativi e metodologici di attuazione dei progetti, favorendo la documentazione delle esperienze e la valorizzazione dei risultati;
- supportare CMP SviluppoImpresa nei rapporti istituzionali e di rete con i partner progettuali, le istituzioni scolastiche, le imprese e gli altri soggetti coinvolti;
- predisporre report di avanzamento, note informative, materiali di sintesi e documenti finali utili alla governance, al monitoraggio e alla comunicazione delle attività;
- segnalare tempestivamente criticità, rischi, ritardi, scostamenti rispetto ai cronoprogrammi e necessità di interventi correttivi;
- con riferimento al progetto «Orientarsi al Futuro: un'alleanza scuola-impresa», supportare il coordinamento tecnico delle attività, il raccordo tra i referenti dei Work Package e l'integrazione delle rispettive azioni, in coerenza con il modello di governance previsto dal progetto;
- con riferimento al medesimo progetto, supportare la raccolta e la sistematizzazione delle informazioni relative all'avanzamento delle attività, agli indicatori e ai risultati conseguiti, nonché la documentazione delle metodologie sperimentate ai fini della loro valutazione e possibile replicabilità.

3. Il/la professionista dovrà porre in essere ogni attività strumentale e funzionale al raggiungimento degli obiettivi progettuali declinati all’art. 2.

4. L'incarico non comporta poteri di rappresentanza, firma, stipula di contratti, assunzione di impegni finanziari o adozione di provvedimenti amministrativi in nome e per conto di CMP SviluppoImpresa.

ART. 4 – DURATA, COMPENSO E COPERTURA FINANZIARIA

1. L'incarico si svolgerà indicativamente dal mese di dicembre 2026 al mese di dicembre 2028, secondo il cronoprogramma delle attività dei progetti di cui all'art. 2 e nei limiti della durata e delle risorse finanziarie effettivamente disponibili.
2. L'incarico avrà termine alla data indicata nel contratto, tenuto conto dei cronoprogrammi dei progetti e delle relative scadenze. Eventuali proroghe dovranno essere espressamente autorizzate, adeguatamente motivate e formalizzate per iscritto, nel rispetto della normativa applicabile e dei vincoli posti dai soggetti finanziatori.
3. Il compenso orario previsto è pari a € 80,00, oneri previdenziali e assistenziali inclusi, oltre IVA, se dovuta.
4. L'impegno complessivo stimato è di circa 1.000 ore nel periodo di durata dell'incarico.
5. Le ore indicate hanno carattere meramente indicativo e non costituiscono vincolo di presenza oraria né elemento idoneo a configurare un rapporto di lavoro subordinato.
6. L'importo complessivo, interamente coperto dalle risorse disponibili sui progetti indicati all'art. 2, è comprensivo di mezzi, materiali di uso e consumo, oneri vari, nonché delle spese di viaggio, vitto e alloggio eventualmente sostenute per lo svolgimento dell'incarico.
8. Il pagamento del compenso è subordinato alla regolare esecuzione delle prestazioni, alla presentazione della relativa fattura elettronica e alla verifica della conformità delle attività svolte.

ART. 5 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

1. Il/la prestatore/trice d'opera professionale opera in piena libertà e autonomia organizzativa e operativa, con utilizzo di mezzi propri e senza vincolo di orario.
2. Il/la professionista dovrà partecipare agli incontri di coordinamento richiesti da CMP SviluppoImpresa, preparando gli strumenti di lavoro necessari alla pianificazione, al monitoraggio e alla verifica in itinere delle attività progettuali, nonché al raccordo metodologico tra le iniziative e i soggetti coinvolti.
3. Il/la professionista è tenuto/a a garantire la propria personale presenza agli incontri o colloqui richiesti da CMP SviluppoImpresa, da svolgersi in loco o per via telematica o telefonica, di norma con frequenza almeno settimanale.
4. Il/la professionista è tenuto/a a garantire la massima correttezza, liceità, trasparenza, imparzialità e riservatezza nel trattare dati e informazioni, anche personali, in conformità al GDPR e al D.Lgs. n. 101/2018.
5. Il/la professionista è tenuto/a a comunicare immediatamente eventuali situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, sopravvenute durante l'esecuzione dell'incarico.

ART. 6 – REQUISITI DI AMMISSIONE, CONFERIMENTO E MANTENIMENTO DELL'INCARICO

Requisiti generali

- godimento dei diritti civili e politici;
- idoneità psico-fisica all'espletamento delle attività oggetto dell'incarico;
- non essere stati destituiti, licenziati o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per produzione di documenti falsi o mezzi fraudolenti;
- non incorrere in cause di decadenza, inabilitazione, interdizione o incapacità previste dalla normativa vigente;
- non essere destinatari di provvedimenti di interdizione, inabilitazione, fallimento o condanne che comportino interdizione dai pubblici uffici;
- non essere destinatari di misure di prevenzione disposte dall'autorità giudiziaria;
- non avere riportato condanne definitive per reati che possano incidere sull'affidabilità richiesta per lo svolgimento dell'incarico;
- non trovarsi in situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, con CMP SviluppoImpresa.

Requisiti professionali specifici

- diploma di laurea conseguito secondo il vecchio ordinamento ovvero laurea specialistica/magistrale di secondo livello, coerente con l'oggetto dell'incarico;
- comprovata esperienza, di almeno dieci anni, nella gestione, nel coordinamento o nel supporto alla governance di progetti complessi;
- esperienza documentata nel coordinamento di reti territoriali e di stakeholder pubblici e privati, con particolare riferimento ai rapporti tra istituzioni, sistema formativo, imprese ed enti del territorio;
- esperienza nel monitoraggio degli avanzamenti, nella valutazione dei risultati e nella predisposizione di documentazione tecnico-progettuale relativa a progetti complessi;
- possesso di partita IVA per l'esercizio professionale.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e devono permanere per tutta la durata dell'incarico.

ART. 7 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. La domanda di partecipazione, redatta secondo il modello di cui all'Allegato A, deve essere sottoscritta digitalmente ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000 e presentata entro le ore 12:00 del 27/11/2026, esclusivamente tramite PEC all'indirizzo: cmpsviluppoimpresa@legalmail.it.
2. Nell'oggetto della PEC dovrà essere indicata la dicitura: *"Avviso pubblico – ricerca professionista esperto/a coordinamento e supporto progetti complessi".*
3. Costituiscono allegati obbligatori: curriculum vitae et professionale secondo l'Allegato B; elenco dei titoli e delle esperienze; dichiarazione sostitutiva ex art. 47 D.P.R. n. 445/2000 contenente: dichiarazione di assenza di cause di inconferibilità, incompatibilità e conflitto di interesse; dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali.
4. La documentazione dovrà essere firmata digitalmente.

5. Non saranno prese in considerazione domande o documenti integrativi pervenuti oltre il termine perentorio o con modalità diverse da quelle indicate.
6. In caso di più invii, si terrà conto esclusivamente dell'ultimo invio pervenuto entro il termine.
7. Tutti i candidati sono ammessi alla selezione con riserva di verifica del possesso dei requisiti.

ART. 8 – AMMISSIONI, ESCLUSIONI E VERIFICHE

1. Scaduto il termine, il Responsabile del Procedimento verifica la regolarità formale delle domande e della documentazione allegata.
2. Le omissioni non sono sanabili, salvo le irregolarità meramente formali dei documenti trasmessi, per le quali il Responsabile del Procedimento può ammettere il candidato con riserva, assegnando un termine perentorio per la regolarizzazione.
3. L'accertamento della mancanza, anche sopravvenuta, di anche uno solo dei requisiti comporta l'esclusione dalla procedura ovvero, se successivo al conferimento, la risoluzione dell'incarico.

ART. 9 – COMMISSIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

1. Dopo la scadenza del termine, il Responsabile del Procedimento nomina una Commissione esaminatrice composta da n. 3 membri, individuati nel rispetto delle cause di inconferibilità, incompatibilità e astensione previste dalla normativa vigente.
2. La Commissione assicura, salva motivata impossibilità, la presenza di componenti di entrambi i sessi.
3. La valutazione avviene secondo la seguente griglia, per un punteggio massimo complessivo di 100 punti:

Fase	Elemento valutabile	Punteggio massimo
A	Esperienze di direzione, coordinamento o supporto alla governance di progetti complessi, con particolare riferimento alla pianificazione, all'organizzazione delle attività e al coordinamento di gruppi di lavoro e partenariati: sulla base della durata, della complessità e della pertinenza delle esperienze documentate (5 punti per ogni esperienza semestrale)	40
A	Esperienze nella gestione operativa, nel monitoraggio, nella valutazione e nella rendicontazione tecnico-progettuale di progetti complessi, con riferimento agli obiettivi, agli indicatori, ai risultati e alla documentazione delle attività (5 punti per ogni esperienza semestrale)	35
A	Esperienza specifica nel coordinamento di stakeholder, enti pubblici, istituzioni scolastiche, università, imprese, enti di ricerca e altri soggetti di reti territoriali	15
B	Colloquio: conoscenza tecnica, capacità metodologica, autonomia professionale, capacità di coordinamento, qualità della proposta operativa e motivazione	10
	Totale	100

4. Sono ammessi al colloquio i candidati che abbiano conseguito nella Fase A un punteggio non inferiore a 60 punti su 90.
5. Il punteggio minimo complessivo per la proposta di conferimento è di 75 punti su 100.
6. In caso di parità di punteggio, sarà preferito il candidato con il punteggio maggiore nella Fase A; in caso di ulteriore parità, si procederà a sorteggio.
7. La valutazione non dà luogo a graduatoria, non costituisce giudizio di idoneità generale e non genera alcun diritto all'attribuzione dell'incarico.

ART. 10 – SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO E ESITO DELLA PROCEDURA

1. Il colloquio si terrà il giorno 01/12/2026, a partire dalle ore 9:00, presso la sede di CMP SviluppoImpresa in largo di Porta Pradella n. 1 – Mantova, oppure, ove necessario e debitamente comunicato, per via telematica.
2. I candidati saranno convocati mediante comunicazione inviata all'indirizzo PEC indicato nella domanda.
3. Il candidato che non si presenti alla data e nell'ora stabilite, per qualsiasi causa, si intende rinunciatario.
4. L'incarico potrà essere conferito anche in presenza di una sola candidatura ritenuta idonea, purché il relativo punteggio sia pari o superiore alla soglia minima prevista dall'art. 9.
5. La Commissione redige verbale delle proprie attività e relazione motivata contenente l'elenco dei candidati, i punteggi attribuiti, l'esito della valutazione comparativa e l'eventuale indicazione del soggetto proposto per il conferimento.
6. Qualora nessun candidato raggiunga il punteggio minimo, oppure qualora le candidature risultino complessivamente inadeguate, la procedura si intende conclusa senza conferimento dell'incarico.
7. L'esito della procedura è pubblicato sul sito istituzionale di CMP SviluppoImpresa, nella sezione "Amministrazione trasparente – Consulenti e collaboratori".

ART. 11 – PUBBLICITÀ, TRASPARENZA E NOTIFICA

1. Il presente avviso, gli allegati, gli eventuali avvisi integrativi, il verbale della Commissione, la relazione finale e il provvedimento di conferimento o di non conferimento sono pubblicati sul sito istituzionale di CMP SviluppoImpresa.
2. La pubblicazione sul sito istituzionale vale come notifica agli interessati.

ART. 12 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. I dati personali forniti dai candidati sono trattati da CMP SviluppoImpresa esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della presente procedura selettiva, nel rispetto del GDPR, del D.Lgs. n. 101/2018 e del D.Lgs. n. 196/2003.
2. Il titolare del trattamento è CMP SviluppoImpresa.
3. L'informativa sul trattamento dei dati personali è pubblicata sul sito istituzionale di CMP SviluppoImpresa.

ART. 13 – CONFERIMENTO DELL'INCARICO

1. Il/la candidato/a risultato/a idoneo/a è invitato/a a stipulare il contratto, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti e previa verifica della regolare copertura finanziaria.
2. Il rapporto è di natura autonoma e sarà disciplinato mediante contratto scritto, ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del Codice civile.
3. Il contratto deve indicare almeno: oggetto, durata, compenso, modalità di esecuzione, risultati attesi, obblighi di riservatezza, disciplina del conflitto di interesse, cause di recesso e risoluzione, modalità di verifica delle prestazioni e obblighi di rendicontazione.
4. Il mancato perfezionamento del contratto entro il termine comunicato comporta la decadenza dall'invito, senza diritto a indennizzo.

ART. 14 – CAUSE DI RECESSO, REVOCABILITÀ E TUTELA DELL'INTERESSE PUBBLICO

1. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione integrale e incondizionata del presente avviso e dei suoi allegati.
2. CMP SviluppoImpresa ha facoltà di sospendere, rinviare, modificare, annullare o revocare in qualsiasi momento la procedura, mediante comunicazione pubblicata sul sito istituzionale, qualora emergano motivi di interesse pubblico, irregolarità, venire meno dei presupposti finanziari o esigenze organizzative sopravvenute.
3. CMP SviluppoImpresa ha altresì facoltà di non conferire l'incarico, anche in presenza di candidature idonee, qualora ricorrano ragioni di merito, di opportunità, di convenienza o di interesse pubblico debitamente motivate.
4. La sospensione, revoca, annullamento o mancata stipula del contratto non dà luogo a diritti dei partecipanti a compensi, rimborsi, indennizzi, risarcimenti o indennizzi di qualsiasi natura.
5. Il contratto potrà essere risolto nei casi previsti, in caso di inadempimento, perdita dei requisiti, conflitto di interesse sopravvenuto, venire meno della copertura finanziaria, revoca del finanziamento o sopravvenute esigenze di interesse pubblico.

ART. 15 – NORME FINALI

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si applicano le norme di legge e di regolamento vigenti, nonché i principi generali dell'azione amministrativa.
2. Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Marco Zanini, nelle funzioni di Direttore di CMP SviluppoImpresa.

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Marco Zanini

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.