

DETERMINA DEL DIRETTORE

OGGETTO: DECISIONE A CONTRARRE PER L’AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA CONTABILE FISCALE, TRIBUTARIA, ELABORAZIONE PAGHE E CONSULENZA IN MATERIA DI LAVORO PER LA NUOVA AZIENDA SPECIALE DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI CREMONA-MANTOVA-PAVIA CMP SVILUPPOIMPRESA

Il Direttore,

VISTA la deliberazione di Giunta n. 74 del 22/06/2026, avente ad oggetto Accorpamento delle Aziende Speciali della Camera di Commercio di Cremona-Mantova-Pavia ex art. 3 comma 2 del D. Lgs. n. 219/2016 e art. 6 D.M. 16/02/2018 - Approvazione fusione per incorporazione;

CONSIDERATO che la nuova Azienda Speciale necessita di un servizio di consulenza contabile, fiscale, tributaria, elaborazione paghe e contributi così articolato:

a) Adempimenti:

- elaborazione e trasmissione telematica delle dichiarazioni annuali: Unico, Iva, Ires, Irap e ISA (se tenuti);
- elaborazione e trasmissione telematica della comunicazione liquidazioni periodiche Iva ed eventuali esterometro e variazioni Iva;
- predisposizione e trasmissione telematica delle dichiarazioni per il bollo virtuale;
- visto di conformità per le dichiarazioni da cui emerge un credito;
- verifica detraibilità dell’IVA (pro-rata, pro-quota) sulla base della attività svolte nell’anno precedente;
- elaborazione del calcolo per la liquidazione di eventuali imposte e tasse locali;
- assistenza ed analisi in materia fiscale delle varie problematiche inerenti i singoli immobili;
- verifica completezza dati comunicati dall’Azienda, quadratura versamenti effettuati, gestione compensazione crediti, confronto con dichiarazioni anno precedente per la verifica continuità dati, gestione archivio telematico, invio copie all’Azienda, conservazione documenti informatici come da normativa;
- eventuali ulteriori adempimenti, dichiarazioni e/o comunicazioni contabili, fiscali, tributaria di natura ordinaria, introdotto da nuove norme e/o

modifiche normative sopravvenute durante l'esecuzione del contratto e relativo all'annualità oggetto della prestazione;

- eventuali rapporti diretti da intrattenere con gli enti interessati, per gli adempimenti sopra richiamati.

b) Consulenza

- assistenza e consulenza continuativa generica in materia contabile, fiscale e tributaria;
- incontri annuali in occasione della chiusura del bilancio e della predisposizione della dichiarazione dei redditi;
- aggiornamento del personale camerale sull'evoluzione normativa in materia di Iva, Irap, Ires, Registro e tributi locali, tramite:
 - risposte a quesiti in forma telefonica o scritta, senza limitazione di numero;
 - rilascio di pareri in forma scritta, senza limitazioni di numero;
 - esame dei contratti e degli atti amministrativi dell'Ente (deliberazioni, determinazioni) in relazione agli eventuali adempimenti fiscali connessi, anche per quanto attiene ai rapporti tra la Camera di Commercio e la sua Azienda Speciale;
 - invio di circolari esplicative, note e commenti relativi a nuove disposizioni di legge
 - e/o interpretazioni ministeriali in materia fiscale e tributaria;
 - incontri di aggiornamento relativamente ai vari argomenti oggetto della prestazione;
- assistenza in sede di stesura della Dichiarazione del Sostituto d'Imposta;
- assistenza nei rapporti con l'Amministrazione Finanziaria e la gestione di pratiche di rimborso presso gli uffici dell'Agenzia delle Entrate;
- assistenza nella predisposizione e nell'invio delle fatture elettroniche;
- assistenza diretta in occasione di eventuali ispezioni, verifiche ed accertamenti fiscali.

c) Servizio di elaborazione paghe e consulenza del lavoro, svolto per:

- 19 dipendenti (mensile),
- 2 tirocinanti (mensile),
- 3 lavoratori autonomi (annuale):

c1) Adempimenti mensili/periodici

- elaborazione Libro Unico del Lavoro – Sezione Presenze e Sezione dati Retributivi mensili – sulla base delle ore fornite dal cliente;
- calcolo contributi Inps, ritenute ecc.;
- elaborazione e invio modello F24;

- calcolo del TFR conseguente a cessazione del rapporto di lavoro;
- calcolo ratei per ferie, $13^{\wedge}/14^{\wedge}$, TFR;
- gestione statistica ratei ferie/permessi;
- stampa distinta salari/stipendi;
- calcolo del costo individuale mensile dei lavoratori;
- aggiornamenti contrattuali;
- calcolo malattia/maternità/infortuni;
- gestione Fondi previdenziali/assistenziali integrativi (ad es. calcolo delle quote e dei contributi TFR per i dipendenti che versano ai Fondi Pensione);
- gestione contributi sindacali;
- elaborazione, controllo e invio telematico Uniemens;
- elaborazione dei file mensili utili ai fini delle rendicontazioni o degli adempimenti relativi a trasparenza/anticorruzione;
- comunicazioni telematiche preventive ITL per contratti occasionali ex art.14 c.1 D.Lgs.81/2008.

c2) Adempimenti annuali relativi al periodo di svolgimento del servizio

- gestione e calcolo autoliquidazione INAIL;
- invio dichiarazione INAIL;
- elaborazione modello CU con trasmissione telematico flusso all'Agenzia delle Entrate (anche lavoratori autonomi);
- compilazione e invio telematico modello 770 – (quadri reddito di lavoro dipendenti, assimilati e autonomi);
- conguagli da mod. 730;
- Mod. indennità di fine rapporto al 31/12, calcolo ratei annuali per ferie, permessi, 14° e T.F.R. maturati ma non sostenuti nell'anno;
- calcolo costo del personale dell'anno;
- elaborati costo del personale per predisposizione Bilancio di esercizio e per gli adempimenti previsti dalla normativa sulla trasparenza (ad es. costi per matricola, costi per livello.);
- calcolo acconto/saldo imposta sostitutiva su riv. TFR.

c3) Pratiche non programmabili

- pratiche assunzioni personale (compilazione modello, elaborazione contratto di assunzione, invio on-line Enti competenti) ivi compreso il caricamento delle relative anagrafiche;
- variazione/cessazione contratto di lavoro e invio on-line organi di riferimento (invio accordi integrativi di 2° livello al Ministero del Lavoro);
- apertura/variazione posizioni INPS/INAIL e presentazione Istituti;
- denuncia infortuni INAIL;

- richiesta erogazione TFR in busta paga e gestione pratica.

c4) consulenze complementari

- Il servizio riguarda, su richiesta, le consulenze complementari alla gestione ordinaria delle problematiche paghe in materia di: modalità di gestione presenze mensili; assunzioni ordinarie, obbligatorie ed agevolate; assunzioni lavoratori comunitari ed extracomunitari; tempi e modalità per adempimenti amministrativi e dichiarativi; assenze a vario titolo dal posto di lavoro; inquadramento Inps/Inail; applicazione normativa e contrattuale; gestione ordinaria dei lavoratori.

d) Altre prestazioni: l'Azienda si riserva la facoltà di chiedere all'aggiudicatario nel corso del rapporto contrattuale ulteriori prestazioni non ricomprese nell'elencazione suddetta, comunque direttamente o indirettamente connesse con le stesse o aventi contenuto analogo, nei limiti del compenso pattuito.

PRESO ATTO che

- per l'individuazione del fornitore si è proceduto tramite consultazione dei seguenti operatori economici ai quali è stata richiesta di formulare un preventivo rispetto alle attività sopra esposte;

1	dott. MARCO CREMASCOLI	Lodi	P.IVA 04659490967
2	CAF ASCOM IMPRESE 2000 SRL	Pavia	P.IVA 01888270186
3	NEXUS AVVOCATI E COMMERCIALISTI	Cremona	P.IVA 01611430198
4	Dott. Marco Manini	Cremona	P.IVA 11458710199
5	rag. CASTOLDI ANNA	Pavia	01249810183

- sono pervenute n. 4 proposte da parte di

1	dott. MARCO CREMASCOLI	P.IVA 04659490967	prot. PV_757/26
2	CAF ASCOM IMPRESE 2000 SRL	P.IVA 01888270186	prot. PV_801/26
3	NEXUS AVVOCATI E COMMERCIALISTI	P.IVA 01611430198	prot. PV_758/26
5	rag. CASTOLDI ANNA	P.IVA 01249810183	prot. PV_830/26

CONSIDERATO che le proposte sono state valutate nella riunione del 25/06/2026;

PRESO ATTO che il dott. MARCO CREMASCOLI P.IVA 04659490967 ha presentato un'offerta economica di importo pari a € 10.587,20 oltre Cassa e IVA su base annua;

VERIFICATA la regolarità contributiva dello Studio Cremascoli INAIL_53194408

RICHIAMATO il D.Lgs 36/2023 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici." ed in particolare:

- art. 14 (soglie comunitarie);
- art. 25 (piattaforme di approvvigionamento digitale);
- art. 50 (procedure affidamento), comma 1, lettera b) e preso atto che la norma consente l'*"affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, ..."*

RICHIAMATO il D.P.R. N. 254/2005 (Regolamento di contabilità delle Camere di commercio), per le parti attinenti le Aziende Speciali;

RITENUTO quindi di poter procedere per le forniture di servizi di cui sopra, con affidamento diretto attraverso la piattaforma di e-procurement SINTEL di Regione Lombardia, attribuendo il CIG attraverso questa;

d e t e r m i n a

1) di provvedere all'affidamento diretto attraverso la piattaforma regionale di "e-procurement" SINTEL e alla stesura del contratto in oggetto con lo Studio Cremascoli. p.iva 04486130166 per un importo massimo annuo di € 10.587,20 oltre Cassa e IVA;

2) di nominare quale RUP della Stazione appaltante il sottoscritto dott. Zanini Marco;

3) di imputare la spesa al centro di Costo 325040 relativo al primo semestre 2026;

4) di prevedere analogo importo in sede di predisposizione dei preventivi 2027 per i restanti 6 mesi;

IL DIRETTORE

(Marco Zanini)

*Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi
del D.Lgs n. 82/2005 e s.m.i. e.*